**SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : H. SALAHUDDIN, S.Sos

Pangkat/Gol : Pembina Utama Muda, IV/c

NIP : 19670604 199003 1 015

Jabatan : Kepala Dinas

Unit Kerja : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Dengan ini menyatakan dengan sungguh-sungguh saya akan merealisasikan Perjanjian Kinerja Tahun 2025 dan Program Strategis Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sesuai target kinerja sebagaimana disebutkan dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2025.

Bila sampai batas waktu yang telah ditentukan tersebut di atas dan berdasarkan hasil penilaian kinerja, saya tidak dapat mempertanggungjawabkan target kinerja unit kerja saya, maka saya **bersedia diberhentikan dari jabatan** saya.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya tanpa ada unsur paksaan dari pihak manapun.

Benteng, Januari 2025

Yang membuat pernyataan

**H. SALAHUDDIN, S.Sos**

Pangkat : Pembina Utama Muda

NIP. 19670604 199003 1 015

**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**

**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jln. Jend. Sudirman No. 6 Benteng, 92812, Sulawesi Selatan

**eMail :** [**perpustakaan.arsip.selayar@gmail.com/**](mailto:perpustakaan.arsip.selayar@gmail.com/)**website : perpustakaan.kepulauanselayarkab.go.id**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **H.** **SALAHUDDIN, S.Sos**

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H. MUH. BASLI ALI**

Jabatan : Bupati Kepulauan Selayar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, Januari 2025

Pihak Kedua Pihak Pertama

**H. MUH. BASLI ALI H. SALAHUDDIN, S.Sos**

NIP.19670604 199003 1 015

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA**

**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

**TAHUN 2025**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **SASARAN PROGRAM** | **INDIKATOR KINERJA** | **TARGET** |
| 1 | Meningkatnya Kepercayaan Masyarakat Terhadap Pelayanan | 1. Nilai SAKIP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | B |
| 1. Laporan Keuangan Sesuai Standar Akuntansi Pemerintahan | Sesuai |
|  |  | 1. Indeks Kepuasan Masyarakat Pelayanan Perangkat Daerah | 80 |
| 2 | Meningkatnya Peran Perpustakaan Terhadap Pembangunan Perdesaan | Persentase Desa yang Memiliki Perpustakaan Desa | 32,09 |
| 3 | Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Arsip Daerah | Persentase Perangkat Daerah yang Mengelola Arsip Secara Baku | 18,18 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **PROGRAM** | **ANGGARAN (Rp)** | **KETERANGAN** |
| 1. | Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota | 3.485.024.000 | DAU |
| 2. | Pembinaan Perpustakaan | 69.286.600 | DAU |
| 3. | Pengelolaan Arsip | 69.904.800 | DAU |
| 4. | Perlindungan dan Penyelamatan Arsip | 36.221.600 | DAU |

Benteng, Januari 2025

Pihak Kedua Pihak Pertama

**H. MUH. BASLI ALI H. SALAHUDDIN, S.Sos**

NIP.19670604 199003 1 015

**TABEL TARGET KINERJA TAHUN 2025**

**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Program/Kegiatan/Sub Kegiatan** | **Target Kinerja Tahun 2024** | | **Ket.** |
| **Target** | **Anggaran** |
| **1.** | **Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota** | 71,51 %  91 % | **Rp. 3.485.024.000** |  |
|  | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 100% | Rp. 16.900.000 |  |
|  | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | 100% | Rp. 2.544.437.270 |  |
|  | Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah | 100% | Rp. 13.617.800 |  |
|  | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | 100% | Rp. 31.632.000 |  |
|  | Administrasi Umum Perangkat Daerah | 100% | Rp. 311.829.600 |  |
|  | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | 100% | Rp. 46.566.300 |  |
|  | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 100% | Rp. 319.246.100 |  |
|  | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 100% | Rp. 200.794.930 |  |
| **2.** | **Program Pembinaan Perpustakaan** | **4,70%** | **Rp. 69.286.600** |  |
|  | Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | 75% | Rp. 56.193.600 |  |
|  | Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | 75% | Rp. 13.093.000 |  |
| **3.** | **Program Pengelolaan Arsip** | **95%** | **Rp. 69.904.000** |  |
|  | Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota | 90% | Rp. 19.742.800 |  |
|  | Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota | 95% | Rp. 50.162.000 |  |
| **4.** | **Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip** | **95%** | **Rp. 36.221.600** |  |
|  | Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota | 95% | Rp. 36.221.600 |  |
|  | **TOTAL** |  | **Rp. 3.660.437.000** |  |

Pihak Kedua Pihak Pertama

**H. MUH. BASLI ALI H. SALAHUDDIN, S.Sos**

NIP.19670604 199003 1 015